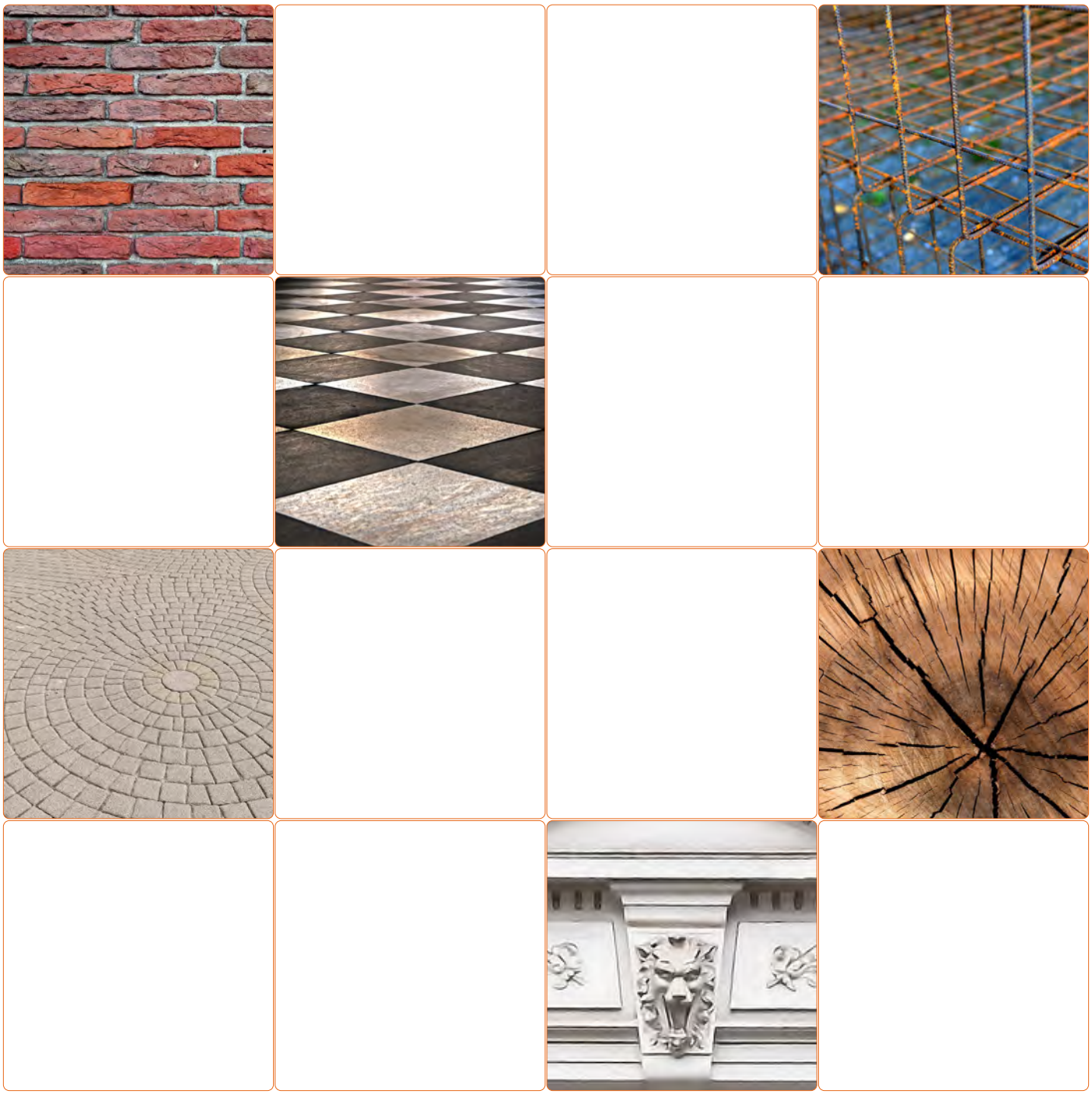
BAU
KNOW
HOW

Die Schule für Bau und Holz
BERUFSKOLLEG
ULREPFORTE

INFORMATIONEN FÜR SCHÜLER*INNEN ZUR EINSCHULUNG



Inhaltsverzeichnis

1. QR-Code und Kontaktdaten 3/4
2. Schülerausweise 5
3. Unterricht 5
4. Hausordnung in Kürze 5
5. Fehlen im Unterricht 6
6. Sport/Gesundheitsförderung 7
7. Zuschuss zu den Fahrkosten 7

Dein direkter Weg zu allen wichtigen Informationen der STUFE BAU:

www.bk-ulrepforte.de/stufenausbildung-bau/

KLICK DICH DURCH !

1. Wichtige Kontaktdaten

Berufskolleg Ulrepforte
Nebenstelle
Von-Bodelschwingh-Str. 24
51061 Köln

Telefon: 0221/355 89 720
Fax: 0221/355 89 7233
E-Mail: info@berufskolleg-ulrepforte.de
www.bk-ulrepforte.de

Ansprechpartner

Klassenlehrer*in: _____
E-Mail: vorname.nachname@bku-koeln.nrw.schule

Bitte eintragen: _____

Bildungsgangkoordinator*in:
Name: _____
E-Mail: vorname.nachname@bku-koeln.nrw.schule

Bitte eintragen: _____

Leiter der Nebenstelle: Roland Boltersdorf

Sekretärin: Isabelle Bohlmann
Sprechzeiten: Montag, Dienstag und Donnerstag am Vormittag

Schülerinnen- und Schülervertretung: siehe Homepage

Schulsozialarbeit für alle Berufsschüler*innen

Diplom-Sozialpädagogin
Yvonne Quednau

Raum: **Raum C 102**
Wann: **Montag, Mittwoch und Donnerstag**
Telefon: 0221 355 89 7234
Mail: yvonne.quednau@bku-koeln.nrw.schule
Web: https://bk-ulrepforte.de/schule/schulsozialarbeit/

Schulsozialarbeit

- freiwillig
- kostenlos
- unabhöngig
- vertraulich
- individuell
- neutral

Kommen Sie gerne vorbei! Vereinbaren Sie einen Termin!

Fragen / Themen

- Probleme in Schule oder Ausbildung
- Vermittlung von Nachhilfe oder Sprachförderung
- Drohender Verlust des Ausbildungsplatzes / berufliche Umorientierung erforderlich
- Unterstützung im Umgang mit Behörden
- Information zu finanziellen Hilfen
- Vermittlung von ehrenamtlichen Unterstützern
- Ausleihe eines digitalen Endgeräts
- Beratung bei privaten Problemen in den Bereichen: Familie, Partnerschaft, Wohnung, Gesundheit, Sucht, Gewalt etc.

Erste Hilfe

Erste Hilfe zu vielen Themen von Azubis
finden Sie unter diesem QR-Code:

2. Schülerausweise

Sie können Ihren Schülerausweis im Sekretariat (Montag, Dienstag und Donnerstag Vormittag) beantragen. Bringen Sie dazu bitte **ein Lichtbild** mit.

3. Unterricht

Hinweis: Information über Blockzeiten im laufenden Schuljahr und die beweglichen Ferientage sind auf unserer Homepage unter Termine zu finden.

4. Die Hausordnung in Kürze

Anfahrt mit dem PKW

Die Zufahrt zur Schule erfolgt in einer Tempo-30-Zone über die Von-Ketteler-Straße. Wir befinden uns in einem Wohngebiet mit Kindergarten und Altersheim. Nebenan in unserem Schulgebäude ist eine Grundschule untergebracht.
Bitte achten Sie deshalb unbedingt auf eine **angemessene Geschwindigkeit**!

Parken

Das Parken ist auf dem oberen Schulhof gestattet.

Verboten ist das Parken in zweiter Reihe, auf Sperrflächen, den Zufahrten für die Feuerwehr und auf dem unteren Schulhof. Bei Zuwiderhandlung hinterlegen wir Ihr Kennzeichen im Sekretariat und sprechen im Wiederholungsfall ein dauerhaftes Parkverbot aus.

E-Scooter

Die Nutzung von E-Scootern ist auf dem Schulgelände untersagt. Geliehene E-Scooter dürfen auf dem Schulgelände nicht abgestellt werden.

Rauchen

Das Rauchen auf dem gesamten Schulgelände ist untersagt. Der abgetrennte Raucherbereich gehört nicht zum Schulgelände.

Aufenthalt während der Pausen

Bitte verbringen Sie Pausen im Foyer oder draußen. Der Aufenthalt in den Klassenräumen und den Fluren ist nicht erlaubt. Falls Sie während der Unterrichts- oder Pausenzeiten das Schulgelände verlassen, verlieren Sie für die Zeit des Aufenthalts außerhalb des Schulgeländes Ihren Versicherungsschutz!

Fotos, Videos, Tonaufzeichnungen

Fotos, Videos und Tonaufzeichnungen von Schüler/innen, Lehrer/innen und Mitarbeitern/innen der Schule im Unterricht, auf dem Schulgelände und während schulischer Veranstaltungen sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung der aufgenommenen Personen und der Schulleitung zulässig. Dies gilt in besonderem Maße für die Veröffentlichung.

5. Fehlen im Unterricht

Die Klassenlehrer und Klassenlehrerinnen achten darauf, ob Sie regelmäßig und pünktlich zum Unterricht erscheinen und / oder den Unterricht ohne vorherige Absprache vorzeitig verlassen. Bei Unregelmäßigkeiten kontaktieren sie Ihren Ausbildungsbetrieb.
Ihre Fehlzeiten erscheinen auf den Jahres- und Halbjahreszeugnissen entweder als entschuldigte oder unentschuldigte Unterrichtsstunden.

Krankheit

- **Ein Tag**
  Benachrichtigen Sie bitte umgehend Ihre Klassenleitung per E-Mail, dass Sie erkrankt sind. Wichtig: Setzen Sie in dieser E-Mail bitte Ihren Ausbildungsbetrieb in cc. Damit ist der Fehltag entschuldigt. Ausnahmen besprechen Sie bitte mit Ihrer Klassenleitung.

- **Mehrere Tage**
  Benachrichtigen Sie bitte umgehend Ihre Klassenleitung per E-Mail, dass Sie erkrankt sind und fügen Sie Ihre AU als Foto bei. Wichtig: Setzen Sie in dieser E-Mail bitte Ihren Ausbildungsbetrieb in cc. Damit sind die auf der AU dokumentierten Fehltage entschuldigt. Ausnahmen besprechen Sie bitte mit Ihrer Klassenleitung.

Persönliche Gründe

(z.B. Facharztbesuche, Behördengänge, Gerichtstermine, Beerdigung, …)

- Legen Sie Ihre Termine für Arztbesuche, Behördengänge, Anwalt etc. möglichst in den Nachmittag.
- Bei dringenden Terminen während der Unterrichtszeit melden Sie sich bei dem Lehrer oder der Lehrerin des nachfolgenden Unterrichts ab.
- Bitten Sie die entsprechende Stelle, Ihnen eine Bescheinigung über Ihren Besuch auszustellen und legen Sie die Bescheinigung Ihrem Klassenlehrer oder Ihrer Klassenlehrerin bei nächster Gelegenheit vor.
- Damit sind die entsprechenden Fehlzeiten entschuldigt.

Verspätungen

Verspätungen können vielfältige Gründe haben, z.B. Bahnstreik, Glatteis, Stau, Verschlafen …
Die Bewertung der Verspätungen liegt nach Rücksprache mit Ihnen und gegebenenfalls mit Ihrem Ausbildungsbetrieb im Ermessen der Klassenlehrerin oder des Klassenlehrers.

Betriebliche Gründe

Wenn Sie während der Unterrichtszeit in Ihrem Ausbildungsbetrieb arbeiten, dann gilt diese Zeit als unentschuldigtes Fehlen im Unterricht.
Es gibt Ausnahmen in engen Grenzen. Bitten Sie Ihren Ausbildungsbetrieb darum, **im Vorhinein** mit dem Klassenlehrer oder der Klassenlehrerin Kontakt aufzunehmen.

Ihr Ausbildungsbetrieb wird regelmäßig über Ihre Fehlzeiten informiert!

Kontaktdaten: E-Mail Adresse Ihrer Klassenlehrerin / Ihres Klassenlehrers:
vorname.nachname@bku-koeln.nrw.schule

6. Sport/Gesundheitsförderung

Das Fach Sport/Gesundheitsförderung am BK Ulrepforte bietet u. a. besondere Möglichkeiten, berufliche Schlüsselqualifikationen sowie die Gesundheit im Allgemeinen zu fördern.

Teilnahme- und Anwesenheitspflicht

Es besteht Teilnahme- und Anwesenheitspflicht für alle Schülerinnen und Schüler. Falls eine aktive Teilnahme nicht möglich ist, müssen in Absprache mit der Sportlehrerin oder dem Sportlehrer Ersatznachweise geleistet werden.

Bekleidung

Notwendig sind funktionale Sportbekleidung und geeignete Sportschuhe für die Halle. In Absprache mit der Sportlehrerin oder dem Sportlehrer kann der Unterricht zeitweise auch auf dem Außensportplatz stattfinden. Es besteht die Möglichkeit, nach dem Sportunterricht zu duschen.

Weitere Regelungen

Weitere Regelungen zur Organisation, den Anforderungen und der Leistungsbeurteilung werden Ihnen zu Beginn des Sportunterrichts von der Sportlehrerin oder dem Sportlehrer mitgeteilt.

7. Zuschuss zu den Fahrkosten

Erstattungshöhe für Bezirksklassen:

Pro Beförderungsmonat wird ein Betrag zwischen € 50,-- und € 100,-- erstattet. Alles unter € 50,-- bzw. über € 100,-- müssen Sie selbst tragen.

Grundsätzlich wird nur die preisgünstigste Beförderung erstattet.

Antrag:

Den Antrag erhalten Sie 4-8 Wochen vor Ende des Schulhalbjahres im Sekretariat zu den Sprechzeiten (Montag, Mittwoch und Freitag am Vormittag).

Bitte holen Sie den Antrag rechtzeitig ab, damit Ihr Arbeitgeber den Punkt 5. des Antrags ausfüllen und unterschreiben kann. Der Antrag muss spätestens 1 Woche vor Ende des Schulhalbjahres im Schulsekretariat abgeben werden.

Wir bedanken uns bei pixabay für die freie Nutzung der abgebildeten Fotos auf der Titelseite.